Algemene voorwaarden

Zakelijke klanten · Versie 2.0
Definitief vrijgegeven · Geldig vanaf 1 januari 2027

RAS Wasserij & Stomerij

Zakelijke opdrachtgevers | Versie 2.0

Geldig vanaf: 1 januari 2027

RAS Wasserij & Stomerij

Zuiderwijzend 4

1616 LH Hoogkarspel

KvK: 34176559

Telefoon: 0228-567333

E-mail: info@raswas.com

Website: www.raswas.com

Inhoud

Artikel 1. Definities

Artikel 2. Toepasselijkheid en wijzigingen

Artikel 3. Beschikbaarstelling van de voorwaarden

Artikel 4. Offertes en totstandkoming

Artikel 5. Duur, verlenging en opzegging

Artikel 6. Volume, minimumafname en seizoen

Artikel 7. Uitvoering en levertijden

Artikel 8. Aanlevering van Textiel

Artikel 9. Kwaliteit en behandeling van Textiel

Artikel 10. Weigering van opdrachten

Artikel 11. Weging, telling en bewijs

Artikel 12. Transport

Artikel 13. Opslag van Textiel

Artikel 14. Emballage

Artikel 15. Verkoop van Producten

Artikel 16. Verhuur van textiel

Artikel 17. Controle, klachten en vermissing

Artikel 18. Aansprakelijkheid

Artikel 19. Verzekering

Artikel 20. Vrijwaring

Artikel 21. Prijzen en indexering

Artikel 22. Facturatie en betaling

Artikel 23. Rente en incassokosten

Artikel 24. Zekerheid en kredietbeheer

Artikel 25. Opschorting en ontbinding

Artikel 26. Overmacht

Artikel 27. Elektronische communicatie

Artikel 28. Privacy en AVG

Artikel 29. Vertrouwelijkheid en intellectuele eigendom

Artikel 30. Toepasselijk recht en geschillen

Slotbepaling

Artikel 1. Definities

RAS: RAS Wasserij & Stomerij, gevestigd te Hoogkarspel.

Opdrachtgever: iedere natuurlijke persoon die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, en iedere rechtspersoon, onderneming, instelling of organisatie, die een overeenkomst aangaat met RAS. Consumenten zijn geen Opdrachtgever in de zin van deze voorwaarden.

Consument: de natuurlijke persoon die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf. Voor consumenten gelden afzonderlijke voorwaarden.

Overeenkomst: iedere afspraak tussen RAS en Opdrachtgever betreffende wasserij-, stomerij-, textielverzorgings-, transport-, opslag-, verkoop-, verhuur- of overige dienstverlening, inclusief het contract, de offerte, de orderbevestiging en bijbehorende bijlagen.

Textiel: alle door of namens Opdrachtgever aan RAS aangeboden goederen, waaronder kleding, werkkleding, bedrijfskleding, tafellinnen, bedlinnen, horecalinnen, handdoeken, poetsdoeken en aanverwante artikelen.

Verhuurtextiel: textiel dat RAS in het kader van een verhuurovereenkomst aan Opdrachtgever ter beschikking stelt en dat eigendom van RAS blijft.

Producten: linnen, handdoeken en andere artikelen die RAS aan Opdrachtgever verkoopt.

Emballage: rolcontainers, wasnetten, zakken, bakken, hangers, kledingrekken en overige verpakkings- en transportmiddelen die RAS beschikbaar stelt en eigendom van RAS blijven.

Contract: de schriftelijk vastgelegde commerciële afspraken met Opdrachtgever, waaronder tarieven, volumes, frequentie, ophaal- en levertijden en, indien overeengekomen, een Service Level Agreement (SLA).

Werkdag: maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van erkende feestdagen.

Schriftelijk: per brief, e-mail, klantportaal of andere elektronische communicatiemiddelen, met inachtneming van artikel 27.

Artikel 2. Toepasselijkheid en wijzigingen

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten, leveringen, overeenkomsten en diensten van RAS aan Opdrachtgevers.

2.2 Algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij RAS de toepasselijkheid ervan uitdrukkelijk en schriftelijk heeft aanvaard. Aanvaarding van een afzonderlijk beding betekent niet dat de overige bedingen van Opdrachtgever zijn aanvaard.

2.3 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien schriftelijk door RAS bevestigd.

2.4 Bij strijdigheid gelden in de volgende rangorde: (a) het Contract en een eventuele SLA, (b) de Verhuurvoorwaarden of andere bijzondere voorwaarden, (c) deze algemene voorwaarden.

2.5 Indien een bepaling nietig of vernietigbaar blijkt, blijven de overige bepalingen van kracht. Partijen vervangen de betreffende bepaling dan door een rechtsgeldige bepaling die de strekking ervan zoveel mogelijk benadert.

2.6 Op een Overeenkomst is de versie van deze voorwaarden van toepassing die bij het sluiten van de Overeenkomst aan Opdrachtgever is verstrekt. RAS kan deze voorwaarden voor lopende Overeenkomsten wijzigen door Opdrachtgever dit ten minste dertig (30) dagen voor de ingangsdatum schriftelijk mee te delen. Indien de wijziging Opdrachtgever in redelijkheid niet aanvaardbaar is, kan Opdrachtgever de Overeenkomst tot de ingangsdatum schriftelijk opzeggen met ingang van die datum. Dit opzegrecht bestaat niet indien de wijziging voortvloeit uit wet- of regelgeving. Bij verlenging van een Overeenkomst geldt de dan meest recente versie.

2.7 Deze voorwaarden zijn niet van toepassing op Consumenten. Indien RAS een overeenkomst aangaat met een Consument, zijn de consumentenvoorwaarden van RAS van toepassing.

Artikel 3. Beschikbaarstelling van de voorwaarden

3.1 RAS verstrekt deze voorwaarden, in een door Opdrachtgever op te slaan en later te raadplegen vorm (pdf), uiterlijk bij het sluiten van de Overeenkomst, bij voorkeur samen met de offerte of de orderbevestiging.

3.2 Een verkorte versie van de voorwaarden kan worden gebruikt voor offertes en orderbevestigingen, mits de uitgebreide versie daarbij is gevoegd of via een link beschikbaar wordt gesteld en op eerste verzoek kosteloos wordt toegezonden.

3.3 De meest recente versie is gepubliceerd op de website van RAS (www.raswas.com).

Artikel 4. Offertes en totstandkoming

4.1 Alle offertes van RAS zijn vrijblijvend en geldig gedurende dertig (30) dagen, tenzij anders vermeld.

4.2 Offertes zijn gebaseerd op de door Opdrachtgever verstrekte gegevens over onder meer volume, samenstelling van het Textiel, frequentie en locatie. Wijken deze gegevens af van de werkelijkheid, dan mag RAS de offerte, de tarieven en de overige voorwaarden aanpassen.

4.3 Kennelijke fouten of vergissingen in een offerte binden RAS niet.

4.4 Een Overeenkomst komt tot stand zodra: (a) een offerte schriftelijk is geaccepteerd; (b) RAS een opdracht schriftelijk heeft bevestigd; of (c) RAS met instemming van Opdrachtgever feitelijk met de dienstverlening is gestart.

4.5 Een vrijblijvende offerte kan door RAS binnen twee (2) Werkdagen na aanvaarding worden herroepen.

Artikel 5. Duur, verlenging en opzegging

5.1 Was- en stomerijcontracten worden aangegaan voor een minimale duur van twaalf (12) maanden, te rekenen vanaf de in het Contract genoemde ingangsdatum. Na afloop wordt de Overeenkomst telkens stilzwijgend verlengd met twaalf (12) maanden.

5.2 Opzegging van een was- of stomerijcontract dient schriftelijk te geschieden met een opzegtermijn van drie (3) maanden vóór het einde van de lopende contractperiode.

5.3 Verhuurovereenkomsten worden aangegaan voor een minimale duur van zesendertig (36) maanden en daarna telkens verlengd met twaalf (12) maanden. De opzegtermijn bedraagt zes (6) maanden vóór het einde van de lopende periode. Verdere regels zijn opgenomen in artikel 16 en in de Verhuurvoorwaarden.

5.4 Tussentijdse opzegging door Opdrachtgever is uitgesloten, behoudens de gevallen genoemd in artikel 2.6, artikel 21.6, artikel 25.4 en artikel 26.6.

5.5 Beëindigt Opdrachtgever de Overeenkomst voortijdig zonder dat daartoe een wettelijke of contractuele grond bestaat, of beëindigt RAS de Overeenkomst wegens een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtgever, dan is Opdrachtgever een vaste vergoeding verschuldigd van vijfenzeventig procent (75%) van het gemiddelde maandelijkse factuurbedrag over de laatste zes (6) maanden, vermenigvuldigd met het aantal resterende maanden van de contractperiode. Deze vergoeding laat het recht op vergoeding van Verhuurtextiel, Emballage en restwaarde (artikel 16) onverlet.

5.6 Opdrachtgever mag rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van RAS overdragen. Bij overdracht of beëindiging van de onderneming van Opdrachtgever blijft Opdrachtgever tot het einde van de lopende contractperiode aansprakelijk, tenzij RAS de overname schriftelijk heeft goedgekeurd. RAS mag haar rechten en verplichtingen overdragen aan een aan haar gelieerde onderneming.

Artikel 6. Volume, minimumafname en seizoen

6.1 De tarieven zijn gebaseerd op het in het Contract of de offerte genoemde gemiddelde volume, de samenstelling van het Textiel en de frequentie.

6.2 Wijkt het werkelijke volume gedurende vier (4) opeenvolgende weken meer dan tien procent (10%) af van het overeengekomen volume, dan mag RAS de tarieven, de frequentie en de overige voorwaarden redelijkerwijs herzien. RAS stelt Opdrachtgever daarvan vooraf schriftelijk in kennis.

6.3 Indien een minimumfactuurbedrag of minimumafname is overeengekomen, wordt dit gefactureerd ongeacht het werkelijk aangeboden volume.

6.4 Een seizoenspauze of tijdelijke onderbreking van de dienstverlening geldt uitsluitend indien schriftelijk overeengekomen. Vaste kosten, waaronder huur van Verhuurtextiel en Emballage, blijven gedurende de pauze verschuldigd.

Artikel 7. Uitvoering en levertijden

7.1 RAS voert de werkzaamheden uit naar beste inzicht en vakmanschap. De verplichtingen van RAS zijn inspanningsverplichtingen, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

7.2 RAS bepaalt de wijze waarop de reiniging plaatsvindt.

7.3 RAS is bevoegd werkzaamheden geheel of gedeeltelijk uit te besteden aan derden. RAS blijft jegens Opdrachtgever verantwoordelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst.

7.4 Ophaal-, verwerkings- en levertijden, frequenties en cut-off-tijden zijn vastgelegd in het Contract of de SLA. Zijn deze niet vastgelegd, dan zijn zij indicatief.

7.5 Opdrachtgever biedt het Textiel tijdig, bereikbaar en op de afgesproken plaats aan en zorgt voor toegankelijkheid van de ophaal- en afleverlocatie. Textiel dat na de cut-off-tijd wordt aangeboden, kan pas in de eerstvolgende planning worden meegenomen.

7.6 Bij overschrijding van een overeengekomen ophaal- of levertijd herstelt RAS de situatie zo spoedig mogelijk, zo nodig met inschakeling van derden. Indien een SLA een korting of andere regeling bevat, geldt die regeling. Overige aanspraken zijn beperkt volgens artikel 18.

Artikel 8. Aanlevering van Textiel

8.1 Opdrachtgever biedt het Textiel gesorteerd, controleerbaar en geschikt voor verwerking aan, in de door RAS verstrekte Emballage en conform de door RAS gegeven sorteer- en aanleverinstructies.

8.2 Opdrachtgever verwijdert vooraf alle persoonlijke eigendommen en vreemde voorwerpen uit zakken en textiel. Achtergebleven voorwerpen blijven volledig voor risico van Opdrachtgever.

8.3 RAS is niet verantwoordelijk voor het verlies van geld, sieraden, sleutels, documenten, elektronische apparatuur, waardepapieren en gegevensdragers.

8.4 Opdrachtgever meldt vooraf schriftelijk indien het Textiel verontreinigd is met olie, vet, oplosmiddelen, chemicaliën of andere stoffen die risico’s opleveren, waaronder zelfontbranding, brand, besmetting of schade aan installaties. RAS mag voor extra verwerking een toeslag in rekening brengen of het Textiel weigeren.

8.5 Schade aan machines, installaties of ander Textiel als gevolg van achtergebleven voorwerpen of niet-gemelde verontreiniging komt voor rekening van Opdrachtgever.

8.6 Infectieus of besmet Textiel dient gescheiden en gemarkeerd te worden aangeboden volgens de instructies van RAS.

Artikel 9. Kwaliteit en behandeling van Textiel

9.1 Reiniging geschiedt volgens professionele wasserij- en stomerijmethoden. RAS bepaalt de reinigingsmethode die zij redelijkerwijs geschikt acht.

9.2 Opdrachtgever draagt zorg voor een geschikte kwaliteit van het aangeboden Textiel en voor juiste en leesbare wasvoorschriften. Textiel zonder wasvoorschrift wordt op risico van Opdrachtgever behandeld.

9.3 Krimp, beperkte kleurverandering of veroudering van het Textiel die inherent zijn aan het normale reinigingsproces, vormen geen tekortkoming.

9.4 Behoudens een eigen tekortkoming van RAS is RAS niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van: materiaalveroudering, onvoldoende kleurvastheid, fabricagefouten, ondeugdelijke materialen, slijtage, reeds bestaande beschadigingen, of een onjuist of ontbrekend wasvoorschrift.

9.5 Instructies van Opdrachtgever worden uitsluitend uitgevoerd indien RAS ze schriftelijk heeft bevestigd.

9.6 Bij een kwaliteitsklacht over de reiniging heeft RAS eerst het recht het Textiel kosteloos opnieuw te behandelen (herwassen), voordat enige andere vergoeding aan de orde is.

Artikel 10. Weigering van opdrachten

10.1 RAS is gerechtigd Textiel te weigeren of de verwerking te staken wanneer:

gevaarlijke stoffen aanwezig zijn;

besmettingsgevaar bestaat;

verwerking veiligheidsrisico’s oplevert;

de herkomst onduidelijk is;

schade aan installaties of aan ander Textiel kan ontstaan;

wettelijke voorschriften dit vereisen.

10.2 RAS stelt Opdrachtgever zo spoedig mogelijk op de hoogte van een weigering. De kosten van retourtransport, extra verwerking of vernietiging komen voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 11. Weging, telling en bewijs

11.1 Afrekening geschiedt op basis van gewicht (kilogram) of aantal stuks, zoals in het Contract overeengekomen.

11.2 Weging vindt plaats door RAS op geijkte weegapparatuur. Opdrachtgever mag bij het ophalen en afleveren het aantal stuks controleren en eventuele afwijkingen vóór ondertekening op de leveringsbon aantekenen.

11.3 De weegbonnen, scans, tellingen en overige gegevens uit de administratie en systemen van RAS leveren, behoudens tegenbewijs door Opdrachtgever, dwingend bewijs op van de aangeboden en afgeleverde hoeveelheden.

11.4 Telverschillen binnen een marge van twee procent (2%) vormen geen grond voor een klacht of verrekening, tenzij anders overeengekomen.

Artikel 12. Transport

12.1 RAS verzorgt het transport voor eigen rekening, tenzij anders overeengekomen.

12.2 Van het moment van ophalen tot het moment van aflevering berust het risico van het Textiel bij RAS, binnen de grenzen van artikel 18. Daarna gaat het risico over op Opdrachtgever.

12.3 Extra ritten, spoedritten en door Opdrachtgever veroorzaakte wachttijden mogen afzonderlijk worden gefactureerd tegen het geldende tarief.

12.4 Leveringen worden bevestigd met een leveringsbon of een digitale bevestiging.

Artikel 13. Opslag van Textiel

13.1 RAS kan Textiel tijdelijk opslaan. RAS draagt zorg voor een verzekering overeenkomstig artikel 19. Aansprakelijkheid is beperkt volgens artikel 18.

13.2 Na beëindiging van de Overeenkomst dient opslagtextiel binnen dertig (30) dagen te worden afgehaald. Daarna mag RAS opslagkosten in rekening brengen of, na schriftelijke aanzegging met een termijn van veertien (14) dagen, het Textiel verwijderen of verkopen ter verrekening van haar vorderingen.

Artikel 14. Emballage

14.1 Emballage blijft eigendom van RAS. Opdrachtgever gebruikt de Emballage uitsluitend voor het Textiel van RAS.

14.2 Verlies, vermissing of beschadiging van Emballage wordt tegen het geldende tarief in rekening gebracht. Opdrachtgever voert een redelijke controle uit op het aantal aanwezige Emballage en meldt tekorten.

14.3 Bij beëindiging van de Overeenkomst levert Opdrachtgever alle Emballage binnen veertien (14) dagen in.

Artikel 15. Verkoop van Producten

15.1 Op de verkoop van Producten zijn de bepalingen van deze voorwaarden van overeenkomstige toepassing. Prijzen en leveringstijden zijn die van de offerte of orderbevestiging; leveringstijden zijn indicatief.

15.2 Het eigendom van de Producten gaat pas over op Opdrachtgever nadat Opdrachtgever alle verschuldigde bedragen, inclusief rente en kosten, volledig heeft betaald (eigendomsvoorbehoud). Zolang het eigendom niet is overgegaan, mag Opdrachtgever de Producten niet verpanden, verkopen of op andere wijze bezwaren. Opdrachtgever meldt beslag of faillissement onmiddellijk en wijst derden op het eigendomsvoorbehoud van RAS.

15.3 Bij niet-tijdige betaling mag RAS de Producten terugnemen. Opdrachtgever verleent daartoe toegang tot de plaats waar de Producten zich bevinden.

15.4 Opdrachtgever controleert de Producten bij aflevering. Zichtbare gebreken en afwijkingen in aantallen worden binnen achtenveertig (48) uur, overige gebreken binnen zeven (7) dagen na ontdekking, schriftelijk gemeld. Retournering geschiedt uitsluitend na toestemming van RAS.

15.5 Bij een gebrek aan de Producten heeft RAS de keuze tussen herstel, vervanging of creditering. Normale slijtage, gebruik in strijd met het wasvoorschrift en kleur- en maatafwijkingen binnen gebruikelijke toleranties zijn geen gebrek.

Artikel 16. Verhuur van textiel

16.1 Deze bepalingen zijn van toepassing zodra RAS verhuurdiensten aanbiedt. Voor verhuur gelden daarnaast de Verhuurvoorwaarden en het Contract.

16.2 Al het Verhuurtextiel blijft exclusief eigendom van RAS. Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend een gebruiksrecht.

16.3 Verhuurtextiel mag niet worden verkocht, verpand, aan derden verhuurd, uitgeleend, gewijzigd of voor een ander doel gebruikt dan overeengekomen. Het Verhuurtextiel mag uitsluitend door RAS worden gewassen.

16.4 Opdrachtgever gaat zorgvuldig met het Verhuurtextiel om. Verlies, verduistering, diefstal of onherstelbare schade komt voor rekening van Opdrachtgever. Vergoeding geschiedt tegen de vervangingswaarde volgens de tarieventabel in het Contract, onder aftrek van afschrijving over de gebruikelijke levensduur.

16.5 Normaal verlies en normale slijtage tot een in het Contract vastgelegd percentage per jaar komen voor rekening van RAS. Daarboven vergoedt Opdrachtgever het verschil.

16.6 RAS mag het Verhuurtextiel markeren en registreren met RFID, barcodes of andere identificatiemiddelen. RAS mag periodiek een inventarisatie uitvoeren; Opdrachtgever verleent daarvoor medewerking en toegang.

16.7 Voor klantspecifiek Verhuurtextiel, zoals bedrukte of geborduurde bedrijfskleding, is Opdrachtgever bij beëindiging van de Overeenkomst een restwaardevergoeding verschuldigd, gebaseerd op de nog niet afgeschreven waarde en de resterende voorraad, tenzij RAS de goederen kan hergebruiken.

16.8 Opdrachtgever meldt beslag, faillissement of surseance onmiddellijk aan RAS en wijst derden op het eigendomsrecht van RAS.

16.9 Bij beëindiging levert Opdrachtgever al het Verhuurtextiel binnen veertien (14) dagen in. Textiel dat niet is ingeleverd, wordt tegen de vervangingswaarde in rekening gebracht, vermeerderd met eventuele opslag- en incassokosten.

Artikel 17. Controle, klachten en vermissing

17.1 Opdrachtgever controleert leveringen direct bij ontvangst.

17.2 Zichtbare gebreken en tekorten dienen binnen achtenveertig (48) uur na levering schriftelijk te worden gemeld, met specificatie van het aantal, de aard en, waar mogelijk, foto’s.

17.3 Overige klachten dienen binnen zeven (7) dagen na ontdekking schriftelijk te worden gemeld, doch uiterlijk dertig (30) dagen na levering.

17.4 Vermissing van Textiel dient binnen zeven (7) dagen na levering schriftelijk te worden gemeld. Opdrachtgever toont het bestaan en de waarde van het vermiste Textiel aan. RAS onderzoekt de melding aan de hand van haar registraties.

17.5 Na het verstrijken van de termijnen wordt Opdrachtgever geacht de levering te hebben aanvaard, tenzij Opdrachtgever aantoont dat melding eerder redelijkerwijs niet mogelijk was.

17.6 RAS krijgt altijd eerst de gelegenheid een klacht te onderzoeken en te herstellen, door herwassen, herstel, vervanging of creditering.

17.7 Klachten schorten de betalingsverplichting niet op.

17.8 Indien aansprakelijkheid wordt vastgesteld, geldt artikel 18.

Artikel 18. Aansprakelijkheid

18.1 RAS is slechts aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van een aan haar toerekenbare tekortkoming.

18.2 De aansprakelijkheid van RAS is per gebeurtenis, waarbij een reeks samenhangende gebeurtenissen als één gebeurtenis geldt, beperkt tot het bedrag dat de verzekeraar van RAS in het betreffende geval uitkeert, vermeerderd met het eigen risico van RAS.

18.3 Indien geen uitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid per gebeurtenis beperkt tot het bedrag dat RAS in de drie (3) maanden voorafgaand aan de gebeurtenis, exclusief btw, aan Opdrachtgever heeft gefactureerd, met een minimum van € 5.000.

18.4 Schade aan of verlies van Textiel wordt vergoed tegen de dagwaarde, zijnde de nieuwwaarde onder aftrek van lineaire afschrijving over de gebruikelijke levensduur, met inachtneming van de leden 2 en 3.

18.5 RAS is niet aansprakelijk voor gevolgschade, bedrijfsschade, omzetverlies, winstderving, imagoschade, vertragingsschade, gemiste reserveringen, claims van derden, productieverlies of andere indirecte schade.

18.6 De beperkingen en uitsluitingen in dit artikel gelden niet voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van RAS of haar leidinggevenden, of voor zover de wet dit dwingend voorschrijft.

18.7 Aansprakelijkheid voor zichtbare gebreken en tekorten vervalt indien deze niet binnen de termijnen van artikel 17 zijn gemeld, behoudens artikel 17.5.

18.8 Vorderingen jegens RAS vervallen twaalf (12) maanden nadat Opdrachtgever met de schade bekend werd of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn.

18.9 Opdrachtgever neemt redelijke maatregelen om schade te voorkomen of te beperken.

18.10 De beperkingen en uitsluitingen in dit artikel gelden ook ten behoeve van medewerkers, directie en door RAS ingeschakelde derden.

Artikel 19. Verzekering

19.1 RAS onderhoudt gedurende de looptijd van de Overeenkomst een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en een verzekering voor zaakschade aan goederen die zij onder zich heeft (bewaarnemersrisico), op marktconforme voorwaarden.

19.2 Op verzoek verstrekt RAS een bewijs van verzekering.

19.3 Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor de verzekering van schade die de dekking van RAS te boven gaat, en voor zijn eigen bedrijfsschade.

Artikel 20. Vrijwaring

20.1 Opdrachtgever vrijwaart RAS tegen aanspraken van derden die voortvloeien uit de door Opdrachtgever aangeboden goederen of verstrekte instructies.

20.2 Opdrachtgever vrijwaart RAS tegen alle schade als gevolg van besmet materiaal, gevaarlijke stoffen, asbest, chemische producten, biologische verontreiniging of niet-gemelde verontreiniging als bedoeld in artikel 8.4, waaronder schade aan installaties en aan Textiel van andere opdrachtgevers.

Artikel 21. Prijzen en indexering

21.1 Alle prijzen zijn exclusief btw en gebaseerd op gewicht, aantal stuks of een vast bedrag zoals in het Contract vermeld. Toeslagen, waaronder voor spoed, extra ritten, extra vervuiling en herverwerking door fouten van Opdrachtgever, worden berekend volgens de geldende prijslijst.

21.2 RAS mag haar tarieven jaarlijks per 1 januari aanpassen op basis van de relevante CBS-indexcijfers, waaronder consumentenprijsindex, contractlonen en energieprijzen.

21.3 Naast de jaarlijkse indexering mag RAS tussentijds tarieven verhogen of een toeslag invoeren indien de kosten van energie, water, grondstoffen, transport of loon, of belastingen en heffingen met meer dan vijf procent (5%) stijgen ten opzichte van het moment waarop het laatste tarief is vastgesteld. De verhoging is beperkt tot het aandeel van de betreffende kosten in het tarief.

21.4 RAS stelt Opdrachtgever ten minste dertig (30) dagen vóór de ingangsdatum schriftelijk in kennis van een prijsverhoging, met op verzoek een onderbouwing.

21.5 Prijsverhogingen als gevolg van een wijziging van wet- of regelgeving mogen direct worden doorberekend.

21.6 Indien een tussentijdse verhoging op jaarbasis meer dan tien procent (10%) bedraagt, kan Opdrachtgever binnen veertien (14) dagen na de kennisgeving de Overeenkomst per de ingangsdatum van de verhoging schriftelijk opzeggen.

Artikel 22. Facturatie en betaling

22.1 Facturen worden elektronisch verzonden en dienen binnen dertig (30) dagen na factuurdatum te worden voldaan, zonder korting of verrekening.

22.2 Bezwaren tegen een factuur dienen binnen veertien (14) dagen na factuurdatum schriftelijk en onderbouwd te worden ingediend.

22.3 Verrekening of opschorting door Opdrachtgever is uitgesloten.

22.4 Betalingen strekken eerst in mindering op kosten, vervolgens op rente en daarna op de oudste openstaande factuur.

22.5 Bij overschrijding van de betalingstermijn verkeert Opdrachtgever van rechtswege in verzuim.

Artikel 23. Rente en incassokosten

23.1 Vanaf de vervaldatum is de wettelijke handelsrente verschuldigd.

23.2 Alle gerechtelijke kosten, voor zover toegewezen, en alle buitengerechtelijke kosten komen voor rekening van Opdrachtgever.

23.3 De buitengerechtelijke incassokosten bedragen ten minste het bedrag volgens de staffel van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten, met een minimum van € 40, onverminderd het recht van RAS op vergoeding van de werkelijk gemaakte redelijke kosten indien deze hoger zijn.

Artikel 24. Zekerheid en kredietbeheer

24.1 RAS mag voor aanvang of tijdens de Overeenkomst redelijke zekerheid verlangen voor de nakoming van de betalingsverplichtingen, zoals vooruitbetaling, een bankgarantie, een borgstelling of een waarborgsom.

24.2 RAS mag een kredietlimiet hanteren. Bij overschrijding daarvan, of bij een redelijke twijfel aan de kredietwaardigheid van Opdrachtgever, mag RAS de dienstverlening opschorten totdat Opdrachtgever zekerheid heeft gesteld of de achterstand heeft voldaan.

24.3 Opdrachtgever verstrekt op verzoek de benodigde financiële gegevens.

Artikel 25. Opschorting en ontbinding

25.1 RAS mag haar verplichtingen opschorten of de Overeenkomst, geheel of gedeeltelijk, zonder rechterlijke tussenkomst en zonder schadeplicht met onmiddellijke ingang beëindigen indien:

Opdrachtgever na ingebrekestelling tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen;

betaling uitblijft of de gevraagde zekerheid niet wordt gesteld;

beslag wordt gelegd op een deel van het vermogen van Opdrachtgever;

faillissement of surseance van betaling wordt aangevraagd of verleend;

de bedrijfsactiviteiten van Opdrachtgever worden beëindigd of geliquideerd.

25.2 Bij beëindiging worden alle vorderingen van RAS onmiddellijk opeisbaar. Opdrachtgever geeft RAS onmiddellijk toegang tot Verhuurtextiel, Emballage en andere eigendommen van RAS.

25.3 Opdrachtgever mag de Overeenkomst ontbinden indien RAS na ingebrekestelling met een redelijke herstelperiode van ten minste veertien (14) dagen toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van een wezenlijke verplichting.

Artikel 26. Overmacht

26.1 Een tekortkoming is niet toerekenbaar indien zij niet te wijten is aan schuld van RAS en niet krachtens wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt.

26.2 Onder overmacht vallen, indien en voor zover aan lid 1 is voldaan, onder meer: brand en waterschade, cyberincidenten ondanks passende beveiliging, storingen van nutsvoorzieningen, stakingen, pandemieën, oorlog, terrorisme, overheidsmaatregelen, extreme weersomstandigheden, transportblokkades en tekorten aan grondstoffen of energie bij leveranciers.

26.3 Machine-uitval en tekort aan personeel gelden alleen als overmacht indien zij redelijkerwijs niet door onderhoud, planning of reserve te voorkomen waren.

26.4 RAS informeert Opdrachtgever onverwijld over een overmachtssituatie en spant zich in de dienstverlening zo snel mogelijk te hervatten, zo nodig door inschakeling van derden.

26.5 Tijdens overmacht worden de verplichtingen opgeschort. Betaling is naar evenredigheid verschuldigd. Opdrachtgever mag voor de duur van de overmacht elders Textiel laten reinigen zonder schadeplicht jegens RAS.

26.6 Duurt de overmacht langer dan dertig (30) dagen, dan mogen beide partijen de Overeenkomst voor het niet-uitgevoerde deel schriftelijk beëindigen, zonder schadeplicht.

26.7 Tijdens overmacht bestaat geen recht op schadevergoeding.

Artikel 27. Elektronische communicatie

27.1 Elektronische communicatie, waaronder e-mail en het klantportaal, geldt als schriftelijke communicatie.

27.2 Door RAS verzonden e-mails worden geacht te zijn ontvangen op de dag van verzending, indien deze op een Werkdag zijn verzonden; anders op de eerstvolgende Werkdag.

27.3 Opzeggingen en ingebrekestellingen geschieden per aangetekende brief of per e-mail met ontvangstbevestiging.

Artikel 28. Privacy en AVG

28.1 RAS verwerkt persoonsgegevens conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), uitsluitend voor de uitvoering van overeenkomsten, de klantenadministratie en wettelijke verplichtingen.

28.2 Voor zover RAS in opdracht van Opdrachtgever persoonsgegevens verwerkt, bijvoorbeeld bij naam- of persoonsgebonden bedrijfskleding en bij RFID-registratie, treedt RAS op als verwerker. Partijen sluiten daarvoor vóór de aanvang van de verwerking een verwerkersovereenkomst conform artikel 28 AVG.

28.3 Op verzoek verstrekt RAS nadere informatie over de gegevensverwerking.

Artikel 29. Vertrouwelijkheid en intellectuele eigendom

29.1 Alle offertes, prijsopgaven, calculaties, formulieren, documentatie en overige door RAS verstrekte stukken blijven eigendom van RAS en mogen niet zonder toestemming aan derden worden verstrekt of gekopieerd.

29.2 Partijen behandelen vertrouwelijke informatie van elkaar met zorgvuldigheid en gebruiken die uitsluitend voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 30. Toepasselijk recht en geschillen

30.1 Op alle overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Het Weens Koopverdrag is uitgesloten.

30.2 Partijen proberen een geschil eerst in onderling overleg op te lossen.

30.3 Alle geschillen worden exclusief voorgelegd aan de bevoegde rechtbank in het arrondissement Noord-Holland.

Slotbepaling

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, overeenkomsten, leveringen en diensten van RAS Wasserij & Stomerij aan zakelijke opdrachtgevers. Door het aangaan van een overeenkomst met RAS Wasserij & Stomerij verklaart de opdrachtgever kennis te hebben genomen van deze algemene voorwaarden en hiermee akkoord te gaan.

Deze voorwaarden zijn vastgesteld door RAS Wasserij & Stomerij te Hoogkarspel en gepubliceerd via de website van de onderneming. Op een overeenkomst is de versie van toepassing die bij het sluiten van de overeenkomst is verstrekt (artikel 2.6). Voor offertes kan een verkorte versie worden verstrekt, waarbij uitdrukkelijk naar deze uitgebreide versie wordt verwezen en deze wordt meegestuurd of via een link beschikbaar is (artikel 3).

De meest actuele versie is te allen tijde beschikbaar via www.raswas.com.